

«Принято»
педагогическим советом
протокол № 1
от 31.08.2020г.



**Положение
о входном контроле
в МБОУ «Старокиреметская НОШ»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общее положения.

- 1.1. Входной контроль является составляющей внутришкольного контроля и проводится во 2-4 классах после двух недель с начала учебных занятий по графику.
- 1.2. Цели входного контроля:
 - 1.2.1. Проверить состояние обучающихся по изученному в предыдущем учебном году учебного материала по предмету.
 - 1.2.2. Определить пути ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.

2. Содержание входного контроля.

- 2.1. Входной контроль проводится по русскому языку и математике в обязательной форме, по остальным изучаемым дисциплинам согласно приказу директора школы по установленному графику.
- 2.2. Содержание входного контроля определяется содержанием образовательных стандартов по учебным дисциплинам для начальной школы.
- 2.3. Задания входного контроля дают возможность выявить степень усвоения обучающимися базовых умений изучаемой учебной дисциплины. Содержание входного контроля не должно дублировать содержание итоговой контрольной работы по предмету.
- 2.4. Содержание входного контроля в классах начальной школы определяется содержанием планируемых результатов, на которых будет базироваться учебная программа на следующий учебный год.

3. Формы проведения входного контроля.

- 3.1. Выбор формы входного контроля осуществляет учитель-предметник: диктант, контрольная работа, тест, письменный ответ на вопросы, написание отзыва, рецензии на прочитанную книгу и др.
- 3.2. Формой входного контроля по чтению во 2-4 классах следует считать комплексную оценку техники чтения (темп чтения, способ чтения, осознанность, правильность и выразительность).
- 3.3. Время, отводимое на проведение входного контроля, - от 20 до 45 минут.

4. Оценивание результатов входного контроля и проведение мониторинга.

- 4.1. Результаты входного контроля оцениваются по пятибалльной шкале в соответствии с нормами оценки знаний, умений и навыков обучающихся.
- 4.2. Отметки по итогам входного контроля выставляются в электронные журналы. Данные оценки не учитываются при выставлении итоговых оценок.
- 4.3. Результаты входного контроля оформляются учителями-предметниками по своему предмету в сводной ведомости «Итоги входного контроля». Учителя-предметники выставляют отметки по результатам входного контроля, прописывают в % успеваемость, качество знаний, степень обученности учащихся, определяют типичные ошибки обучающихся,
- 4.4. Качество знаний по итогам входного контроля сравнивается с качеством знаний по предмету по итогам предыдущего учебного года.
- 4.5. Результаты входного контроля анализируются на заседании методического объединения.

а также могут выноситься на обсуждение совещания при директоре.

4.6. Работа учителей-предметников по пробелам в знаниях обучающихся, выявленных входным контролем, отслеживается в течение первой учебной четверти.

Методические рекомендации по подготовке и анализу результатов входных контрольных работ

Входной контроль знаний обучающихся является частью внутришкольного контроля и предназначен для определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению, а также для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов.

Одновременно входной контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний учащихся класса по предмету и определения перспектив дальнейшего обучения каждого ученика и класса в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы учителя с классом.

Являясь составной частью педагогического мониторинга качества образования, входной контроль в сочетании с другими формами контроля, которые организуются в течение учебного года (административные контрольные работы), обеспечивает объективную оценку качества работы каждого учителя независимо от контингента учащихся и их предшествующей подготовки, т. к. результаты каждого ученика и класса в целом сравниваются с их собственными предшествующими показателями. Таким образом, входной контроль играет роль нулевой отметки для последующего определения вклада учителя в процесс обучения.

Порядок проведения входного контроля

Прежде чем спланировать уроки повторения, учитель должен составить список контрольных элементов содержания, освоенных в прошлом учебном году, наиболее важных для дальнейшего изучения предмета, выделив те, которые будут включены в стартовый контроль. Возможно, некоторые элементы содержания будут активизированы в ходе изучения нового материала и не войдут в стартовую контрольную работу. Подготовив список контрольных элементов содержания для повторения, учитель составляет тексты стартовых срезов (тестов или контрольных работ), на которые он и будет ориентироваться в процессе уроков повторения.

Предпочтительно составлять тексты работ в виде тестов, содержащих в основном задания базового уровня, т. к. основная цель стартового контроля - определение готовности учащихся к дальнейшему обучению. Количество заданий в тестах определяется временем на выполнение работы и степенью сложности заданий. Каждая контрольная работа должна содержать задания нескольких уровней: от уровня распознавания до уровня творческого применения знаний в нестандартной ситуации.

Перспективным направлением организации стартового контроля является составление контрольных работ и тестов метапредметного характера. Такие работы позволяют определять не только знание учащимися межпредметных понятий и владение ими, но и уровень сформированности таких ключевых компетенций учащихся, как универсальные учебные действия.

Не допустимо использование текстов итоговых контрольных работ прошлого года.

Каждое задание теста оценивается соответствующим баллом, определенным сложностью задания. Для каждого ученика и класса в целом подсчитывается процент выполнения заданий (процентное отношение набранных баллов к количеству максимально возможных баллов за всю работу).

Считается, что ученик справился с работой, если он выполнил не менее 50% заданий. Оценки за работу могут быть выставлены в журнал по пятибалльной шкале: оценка "5" - если выполнено 90-100% заданий, оценка "4" - выполнено 70-89% заданий, оценка "3" - выполнено 50-69% заданий.

По результатам входного контроля из числа учащихся, выполнивших менее 50% заданий, формируются группы учебного риска и определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на уроках и в рамках индивидуальной работы с отстающими учащимися в процессе внеурочной деятельности.

Анализ работы и отчетные материалы.

По результатам входного контроля руководителем ШМО составляются аналитические справки (Приложение 1), которые передаются вместе со спецификациями, текстами и ключами контрольной работы в учебную часть для дальнейшего использования в рамках мониторинга качества образования и качества педагогической деятельности (в электронном виде).

Тексты работ и работы учащихся хранятся в учебной части в течение одного учебного года.

В аналитической справке выводится важный показатель - уровень готовности класса к дальнейшему обучению, который определяется с учетом основных параметров - процента выполнения заданий, процента качества (количество "4" и "5") и предшествующей годовой аттестации.

Основной характеристикой качества образовательного процесса должно быть не количество оценок "4" и "5", а процент учащихся, справившихся с работой, и средний процент выполнения заданий.

Для определения показателя сохранности (прочности) знаний можно воспользоваться сравнительной таблицей

Класс	Учитель	Процент выполнения заданий заполняется только для теста)	Процент справившихся с работой	Процент не справившихся с работой ("2")	Процент Качества знаний ("4" и "5")	Уровень готовности класса к дальнейшему обучению*
			("5", "4", "3")			
Итоговый контроль - май 202_ г.						
Входной контроль - сентябрь 202_ г.						